

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято Советом Учреждения
Протокол от «31» 08 2023г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
/Букреева Е.Л./
Приказ от «05» 09 2024г. № 1



**Положение
об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует отношения между администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), участниками образовательного процесса, организациями, предоставляющими услуги по организации питания и поставке продуктов питания, Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в лице Управления образования по вопросам организации питания в Учреждении.

1.2 Настоящее положение определяет порядок оказания услуг питания в столовой Учреждения.

1.3 Производственные помещения находятся на правах безвозмездного пользования муниципальным имуществом у ООО «Манго» (договор №М-38/14 от 20.08.2014г.) (далее - обслуживающая организация), обеденный зал находится в ведении Учреждения. Столовая работает по внутреннему распорядку Учреждения.

1.4 При организации питания учащихся Учреждение и обслуживающая организация обязаны выполнять санитарно-эпидемиологические и иные нормативно-правовые требования.

2. Организация питания

2.1 Режим работы столовой:

2.1.1 Режим работы столовой устанавливается приказом директора Учреждения;

2.1.2 Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется за счет родительской платы;

2.1.3 Обслуживание в столовой учащихся 1-8-ых классов производится путем отпуска комплексных обедов с предварительной сервировкой стола, учащихся 9-11-ых классов через свободную раздачу;

2.1.4. Обслуживание учащихся может производиться через буфет, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.

2.2. Обязанности администрации Учреждения по организации питания:

2.2.1. Утверждение в начале учебного года приказом по школе режима питания учащихся, графика работы столовой;

2.2.2. Назначение приказом по школе ответственного за организацию питания;

2.2.3. Согласование меню, разработанное обслуживающей организацией с учетом требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию;

2.2.4. Организация дежурства классных руководителей во время обеденного перерыва;

2.2.5 Организация накрытия столов уборщиком производственных и служебных помещений в соответствии с должностной инструкцией, или дежурными учащимися,

достигшим возраста 14 лет с письменного согласия учащегося, его родителя (законного представителя).

2.2.6 Организация разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания.

2.2.7. Ежедневное проведение бракеража пищи в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»;

2.3. Обязанности обслуживающей организации

2.3.1 Утверждение в начале учебного года наценки на готовую продукцию, не превышающей предусмотренную действующим законодательством по ценообразованию для предприятий общественного питания, обслуживающих школьные столовые;

2.3.2 Разработка примерного меню, с учетом продолжительности пребывания учащихся в Учреждении, возрастной категории и физической нагрузки. Меню должно содержать информацию о количественном и качественном составе блюд, названии кулинарных изделий, составляться ежедневно и вывешиваться в помещении столовой на свободное обозрение;

2.3.3. Заключение договоров на поставку продуктов питания;

2.3.4. Комплектование столовой высококвалифицированными кадрами, организация повышения их квалификации;

2.3.5 Организация питания в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;

2.3.6. Ежедневное проведение бракеража пищи в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»;

2.3.7. Организация разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания.

2.3.8. Создание запаса продуктов с учетом двухнедельного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-4-е классы, 5-11-е классы);

2.3.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием высокого качества в соответствии с принципами рационального питания под ежедневным контролем.

2.4.0 Предоставление учащимся с ОВЗ, находящимися на индивидуальном обучении на дому, питания в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя).

2.4.1. Предоставление питания детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе. Продуктовый набор выдается родителю (опекуну (попечителю)) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна (попечителя)).

2.4.2. Предоставление учащимся 5 – 11 классов, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, находящимся на индивидуальном обучении на дому, питания в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя).

2.4.3. Предоставление учащимся 1-4 классов, обучающимся на дому, питания в виде продуктового набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе; продуктовый набор выдается родителю

(опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя).

3. Учет и отчетность

3.1. Классные руководители не позднее 30 числа текущего месяца сдают ответственному за организацию питания отчет об обеспечении завтраком и горячим обедом учащихся с ограничениями возможности здоровья (далее- ОВЗ) 1-11-х классов, отчет об обеспечении горячим обедом учащихся из многодетных, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - ТЖС) за месяц.

3.2. Ответственный за питание не позднее 30 числа текущего месяца сдает в бухгалтерию сводный отчет об обеспечении завтраком и горячим обедом учащихся с ограничениями возможности здоровья (ОВЗ) 1-11 класс, отчет об обеспечении горячим обедом учащихся из многодетных, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) за месяц.

4. Контроль за работой столовой

4.1 Контроль за работой столовой осуществляется надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, администрацией Учреждения и при проведении родительского контроля.