

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято Советом Учреждения  
«31» августа 2023г., протокол №1

Утверждаю  
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»  
Е.Л. Букреева  
Приказ от «09» января 2024 г. №1

**Положение  
о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение)

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Перевод в следующий класс:

2.1.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического Совета.

2.1.2. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.5. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.1.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

2.1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.1.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.1.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.2. Перевод в другую образовательную организацию:

2.2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

2.2.2. Порядок перевода в другую образовательную организацию регламентируется приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

2.2.3. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Учреждение с заявлением, форма которого установлена Учреждением (Приложение 1), об отчислении учащегося в связи с переводом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. Перевод из одного класса в другой класс параллели:

2.3.1. Учащиеся могут быть переведены из одного класса в другой в параллели в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) по инициативе Учреждения в случае неблагоприятной психолого-педагогической ситуации или при расформировании классов с письменного согласия совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.3.2. В случае перевода по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

-Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Учреждение с заявлением, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) причина(ы) перевода.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

-Директор Учреждения рассматривает заявление и выносит решение о переводе или об отказе в переводе.

Основанием для отказа в переводе являются: отсутствие свободных мест в классе(ах), не прохождение порога испытания по профильному предмету при переводе в профильный класс, решение Педагогического совета Учреждения;

2.3.3. В случае перевода по инициативе Учреждения из одного класса в другой в параллели совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в Учреждение с заявлением, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе, индивидуальному учебному плану, другую форму получения образования:

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение 2).

2.4.2. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.3. Перевод на обучение на дому осуществляется на основании заключения медицинской организации, заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (Приложение 3).

2.4.5. Перевод на очно-заочное обучение осуществляется на основании решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

2.5. Перевод оформляется приказом директора Учреждения.

### **3. Порядок и основания отчисления учащихся**

3.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося в другую образовательную организацию;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку в соответствии с п. 12 ст. 60 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания применяется на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Орган управления в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного учащегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

3.9. Отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, освоившего образовательную программу основного общего образования, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей).

3.10. В заявлении (Приложение 4) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Учреждения.

3.15. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося (при необходимости);
- ведомость текущих оценок;



Приложение 2

Директору МБОУ «Октябрьская СОШ»  
Букреевой Е.Л.

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

заявление.

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ ,  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса, прошу перевести моего ребенка на обучение по  
адаптированной общеобразовательной программе начального (основного, среднего) общего  
образования \_\_\_\_\_

(вариант адаптированной программы)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Октябрьская СОШ»  
Букреевой Е.Л.

родителя \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_

заявление.

Я, родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса, прошу перевести и организовать обучение на дому моего  
ребенка с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
Учебные занятия прошу проводить по адресу \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

