**8.3. Коллегиальные органы управления в Учреждении**

8.3.1. Структура, компетенции, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

8.3.2.Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения,Педагогический совет.

8.3.3. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся Учреждения.

 Совет Учреждения формируется сроком на 2 года численностью 9 человек, в том числе:

* представители педагогического коллектива Учреждения (в т.ч. – директор) - 3 человека;
* представители родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека;
* представители учащихся – 3 человека.

Представители педагогического коллектива выдвигаются в состав Совета Учреждения решением Педагогического совета.

Представители родителей (законных представителей) выдвигаются решением коллегиальных органов управления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

Представители учащихся выдвигаются решением коллегиальных органов управления учащихся Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

На первом заседании вновь сформированного состава Совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Досрочное прекращение полномочий членов Совета Учреждения может быть осуществлено решением органа коллегиального управления той части коллектива (педагогического, родительского или учащихся), которую представлял данный член Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления имя председателя Совета Учреждения.

Полномочия членов Совета Учреждения, кроме этого, подлежат прекращению решением Совета Учреждения в следующих случаях:

* при отказе члена Совета Учреждения принять участие в двух и более заседаниях Совета Учреждения подряд без уважительной причины;
* при увольнении из Учреждения педагогического работника, входящего в состав Совета Учреждения;
* при окончании обучения учащимся, входящим в состав Совета Учреждения, а также его выбытии из состава учащихся в Учреждении по причине отчисления, исключения, перевода из Учреждения, при отсутствии учащегося в Учреждении более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине);
* при лишении родителя (законного представителя) учащегося, входящего в состав Совета Учреждения, в установленном порядке родительских прав, прав попечительства и опеки, признании его по решению суда недееспособным, выявлении неснятой или непогашенной судимости, при отсутствии его ребенка в Учреждении более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине).

В случае досрочного сложения, прекращения полномочий, отзыва или выбытия одного из членов Совета Учреждения, председатель Совета Учреждения вправе провести довыборы состава Совета Учреждения.

Для проведения довыборов директором Учреждения по предложению председателя Совета Учреждения созывается заседание соответствующего органа коллегиального управления той части коллектива Учреждения (педагогического, родительского или учащихся), представителем которого являлся выбывший член Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои функции на общественных началах.

Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Совета Учреждения осуществляется администрацией Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раз в год.

Право созыва Совета Учреждения и формирования его повестки принадлежит председателю Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения могут также проводиться по предложению не менее трех членов Совета Учреждения.

Повестка Совета Учреждения согласуется с директором Учреждения.

Повестка заседания Совета Учреждения, а также дата, время и место его проведения доводятся до членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

В повестку заседания Совета Учреждения могут вноситься дополнения, если их поддержало не менее трех членов Совета Учреждения.

Перед началом заседания секретарь Совета Учреждения фиксирует явку членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава, включая председателя Совета Учреждения.

На заседании Совета секретарем ведется протокол заседания.

Решения Совета Учреждения принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Все члены Совета Учреждения, включая председателя, имеют по одному голосу.

Решения Совета Учреждения вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Совета Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, определенной Уставом Учреждения и настоящим Положением, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

Решения Совета Учреждения для директора Учреждения имеют рекомендательный характер.

Решения Совета Учреждения могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения на информационных стендах Учреждения.

По решению Совета Учреждения могут проводиться открытые заседания, на которые могут приглашаться участники образовательных отношений, Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления, которые участвуют в работе заседаний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Секретарем Совета Учреждения ведутся протоколы заседаний Совета Учреждения. В протокол заседания Совета Учреждения вносятся:

* дата и место проведения заседания;
* количество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* краткое изложение выступлений по повестке дня;
* вопросы, вынесенные на голосование;
* результаты голосования;
* принятые решения.

Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в Учреждении.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- участие в разработке, принятие программы развития Учреждения, предложений по ее корректировке;

- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей о ходе выполнения программы развития Учреждения;

- заслушивание и принятие до представления Учредителю и общественности текста ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов;

- принятие по представлению администрации Учреждения локальных нормативных акты, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения до их принятия и утверждения;

- делегирование представителей для участия в заседаниях других органов коллегиального управления Учреждения по их приглашению;

- взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, оказание содействия их работе, поддержка форм общественной активности и инициатив участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения;

- определение приоритетных направлений расходования внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направление предложений директору Учреждения.

8.3.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников осуществляет свою работу в течение всего календарного года.Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Право созыва внеочередного Общего собрания работников принадлежит директору Учреждения.Внеочередное Общее собрание работников может быть созвано и по предложению не менее трети работников с согласия директора Учреждения.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

 Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

 Для ведения Общего собрания работников избирается председатель. Для ведения протокола избирается секретарь.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- организует повестку заседания;

- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

Секретарь избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Секретарь общего собрания работников:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы,

- ведет протоколы заседаний;

- формирует архивные материалы Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель.

Решение Общего собрания работников вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих работников Учреждения, количество принявших участие в голосовании;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

**-** предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников. Члены Общего собрания работников отмечают своё участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия. Протоколы хранятся у директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

**-** принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;

**-** принятие текста коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;

**-** принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения;

- принятие положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений в положение оплате труда работников Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договор;

**-** заслушивание отчета директора Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и определение их полномочий;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников

- внесение предложений Совету Учреждения по улучшению условий труда в Учреждении для включения в программу развития Учреждения;

- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников, информирование работников об их исполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении;

8.3.5. Педагогический совет является коллегиальным постоянным действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательной деятельности.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами учащиеся, родители учащихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. На заседания Педагогического совета могут также приглашаться другие работники Учреждения, Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета организуются не реже одного раза в четверть.

Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.

Директор Учреждения может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо один из его заместителей.

Председатель Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;

- организует повестку заседания;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

 - информирует участников Педагогического совета об исполнении решений Педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются участникам на последующих его заседаниях.

На заседании Педагогического совета открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

Секретарь Педагогического совета;

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы,

- ведет протоколы заседаний;

- формирует архивные материалы Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены общего собрания отмечают своё участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих на заседании;

- повестка дня заседания;

- краткое изложение выступлений по повестке дня;

- вопросы, вынесенные на голосование;

- результаты голосования (при отсутствии единогласного решения);

- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;

- вновь принятые решения.

Протоколы скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год с заседания Педагогического совета по итогам предыдущего учебного года. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протокол заседания Педагогического совета и представляет на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания. Члены Педагогического совета отмечают своё участие и ознакомление с материалами Педагогического совета в листе присутствия.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогический совета, включая директора Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогический совета, включая председателя Педагогический совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогический совета.

Решения Педагогического совета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;

- обсуждение содержания, форм и методов организации образовательного процесса,

- планирование образовательной деятельности Учреждения,

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выдаче документа об образовании выпускникам 9, 11 класса.

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательных программы Учреждения, а также обеспечение контроля за ее реализацией;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательных программ Учреждения;

- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;

- делегирование представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в Совете Учреждения согласно нормам представительства, определенных положениями об этих органах коллегиального управления;

- содействие работе Научно-методического совета Учреждения, контроль за его работой, заслушивание отчетов о результатах его деятельности;

- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представление их директору Учреждения для утверждения;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- контроль за выполнением решений Педагогического совета;

- обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;

- информирование педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;

- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

- создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;

- принятие решений об отчислении учащихся в порядке, действующим законодательством;

- выбор профилей обучения, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- установление режима работы Учреждения и учебных занятий;

- принятие решения о формах и видах контроля знаний учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документа об образовании выпускникам 9, 11 класса, об освобождении от промежуточной аттестации на основании медицинского заключения, о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей (законных представителей), продолжении обучения в иной форме, о целесообразности обучения учащихся в форме экстерната, отчислении учащихся;

- обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся с приглашением его родителей (законных представителей);

- выработка предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;

8.3.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – общественное управление Учреждением).

Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов учащихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы учащихся, на их заседания допускаются учащиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса и правом участия в голосовании.

8.3.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения, деятельность которых регламентируется локальным актом (локальными актами) Учреждения.