

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования
«Муниципальный округ
Завьяловский район
Удмуртской Республики»
от 11.12.2023 № 5088

Принят

Общим собранием работников,
протокол от _____ № _____

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

с. Октябрьский
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от _____ № _____, в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ «Октябрьская СОШ».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель Учреждения), отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения выполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 21.12.2021 № 66 «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 01.09.2023 № 3364 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности учащихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии) и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных

ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

т) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Указанная в настоящем пункте информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляется в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

1.10. Место нахождения Учреждения:

427006, Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Октябрьский, дом 39.

Почтовый адрес Учреждения: 427006, Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Октябрьский, дом 39.

Юридический адрес: 427006, Удмуртская Республика, Завьяловский район, село Октябрьский, дом 39.

1.11. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации, осуществляемой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.18. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение самостоятельно ведет учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерский, налоговый и статистический учет, предоставляет отчетность в установленном порядке, либо заключает соответствующие договоры.

1.20. Право на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «О государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации».

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в

соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Общее образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения, в форме семейного образования;
- вне Учреждения в форме самообразования (на уровне среднего общего образования).

Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.23. Общее образование является обязательным.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Основными целями Учреждения являются: на уровне начального общего образования - формирование общей культуры обучающихся, их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья обучающихся; адаптация обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры личности учащихся; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ обучающимися формирование здорового образа жизни обучающихся.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с имеющейся лицензией на осуществление образовательной деятельности.

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей и развития интеллектуальных, творческих способностей учащихся на уровне основного общего и среднего общего образования может быть введено профильное обучение по различным профилям и направлениям при наличии соответствующей лицензии.

2.6. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждения и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях и в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц – платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством.

К платным образовательным услугам относятся:

- а) обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- б) преподавание специальных курсов и специальных дисциплин;
- в) репетиторство;
- г) занятия по углубленному изучению предметов;
- д) другие услуги, не противоречащие законодательству.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

2.8. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия учащихся и их родителей (законных представителей).

2.9 Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых было создано Учреждение, и соответствующих этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

К иным видам деятельности относится в том числе содержание и эксплуатация имущественного комплекса (объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за учреждением в установленном порядке).

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это не противоречит федеральным законам, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

К видам деятельности, приносящей доход, относятся:

- а) торговля продукцией, оборудованием - при условии, что они не используются в образовательном процессе;
- б) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- в) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- г) ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- д) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (по согласованию с Учредителем), в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе и предоставление арендатором имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- е) оказание иных услуг.

Учредитель Учреждения вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель Учреждения вправе установить ограничения на отдельные виды

приносящей доход деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциации или союзов.

2.12. Медицинское обслуживание учащихся обеспечивается специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом учреждений здравоохранения по заключаемому с ними Учреждением договору. Для работы медицинских работников Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями.

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. При организации питания Учреждение руководствуется в своей деятельности санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Положением об организации питания, утвержденным директором Учреждения.

2.14. Библиотечное обслуживание всех участников образовательного процесса осуществляется на основании Положения о библиотеке.

2.15. Учреждение принимает необходимые меры по защите участников образовательных отношений от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивает создание, готовность необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение педагогов, иных работников, учащихся способам защиты и действий в чрезвычайных ситуациях. Учреждение создает необходимые условия для выполнения мероприятий по гражданской обороне и несет расходы, связанные с их проведением.

2.16. Учреждение осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников и учащихся в соответствии с Положением о воинском учете. Выполняет мобилизационные предписания в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Учреждение выполняет требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, производственной санитарии в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, разрабатывает и реализует мероприятия, обеспечивающие профилактику экстремизма, безопасные условия для образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3. Образовательная деятельность

3.1. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням общего образования:

второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Задачами начального общего образования являются формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.3. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

3.4. Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности учащихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.5. Содержание общего образования определяется образовательными программами, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.6. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.9. При проведении занятий по иностранному языку, родному удмуртскому языку на уровнях начального, основного и среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек;

при проведении занятий по физической культуре, трудовому обучению, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) на уровнях основного и среднего общего образования допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.10. Учреждение при наличии лицензии осуществляет обучение и воспитание по дополнительным образовательным программам.

3.11. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные

образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение ежегодно разрабатывает и утверждает учебный план на учебный год, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.13. Учебный план на учебный год разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.14. Организация обучения учащихся на дому осуществляется в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Удмуртской Республики и Положением об организации индивидуального обучения учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для обучения на дому.

3.15. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Порядок приема учащихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяется Учреждением самостоятельно.

4.3. В 1 класс школы принимаются все дети с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.4. При приеме в Учреждение учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.5. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного общедоступного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

в) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

г) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

д) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

е) зачет Учреждением в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

ж) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством просвещения Российской Федерации;

з) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

и) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

к) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

л) участие в управлении Учреждением в форме ученического самоуправления;

м) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

н) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с их согласия и согласия родителей (законных представителей);

п) добровольное вступление в любые общественные организации;

р) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

с) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

т) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

у) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Иные права учащихся определяются действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.6. Учащиеся в Учреждении обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.8. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

4.9. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах в случаях, предусмотренных действующим законодательством. В форме государственного выпускного экзамена может проводиться государственная итоговая аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

4.10. Лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, годовые оценки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.12. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.13. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» совместно с родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», не позднее чем в месячный срок, принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия на трудоустройство.

4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемом Уставом Учреждения;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении, успеваемостью и поведением учащегося;

- знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом и психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

- иные права, установленные действующим законодательством.

4.15. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания учащихся в интернате при школе, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.16. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

4.17. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, и (или) профессиональных стандартов и обязаны выполнять Устав Учреждения.

4.18. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не предусмотренные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Удмуртской Республики о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.19. К работе в образовательном учреждении не допускаются лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, на которых по решению суда возложено ограничение к работе в образовательных организациях.

4.20. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и действующим законодательством;

б) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

в) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

г) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств методов обучения и воспитания;

д) условия труда, предусматриваемые трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, охрану жизни и здоровья;

е) учебную нагрузку, оговариваемую в трудовом договоре, в зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом;

ж) повышение профессиональной квалификации; с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях переподготовки и повышения квалификации;

з) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

и) удлиненный оплачиваемый отпуск;

к) длительный отпуск, сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

л) иные права, предусмотренные законодательством.

4.21. Педагогические работники обязаны:

а) соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации;

б) быть для учащихся примером достойного поведения в Учреждении и в общественных местах;

в) уважать и оберегать права, свободу, честь и достоинство участников учебного процесса, соблюдать права учащегося, закрепленные настоящим Уставом, Конвенцией о правах ребенка, права и законные интересы родителей (законных представителей) учащихся;

г) периодически, но не реже одного раза в календарный год проходить медицинское обследование за счет средств, выделяемых на эти нужды Учредителем Учреждения;

д) педагогические работники Учреждения должны соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

е) иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

а) защиту профессиональной чести и достоинства;

б) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом Учреждения;

в) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

г) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

д) предоставление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными

актами;

е) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

ж) предоставление на рассмотрение предложений по улучшению деятельности Учреждения руководителю Учреждения;

з) ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;

и) конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

к) создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

л) участие в забастовках;

м) требование от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

4.23. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

а) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;

б) проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана работы Учреждения;

в) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;

г) проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

д) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посещающими Учреждение;

е) соблюдать права и свободы участников образовательных отношений.

4.24. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям

учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;

4) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

6) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя Учреждения в пределах субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и размещать в сети «Интернет» отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

11) составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

13) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

15) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

16) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

17) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с

законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

18) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

19) обеспечивать соблюдение мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

20) проводить ремонт, обеспечивать проведение капитального ремонта объекта недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6. Полномочия Учредителя Учреждения

Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с директором Учреждения;

5) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением, предоставление субсидий на иные цели в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, заключает соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

8) определяет виды особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества;

9) определяет перечень особо ценного движимого имущества;

10) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

11) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеет заинтересованность, определяемую в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

12) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

13) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

15) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, и особо ценным движимым имуществом, а также на приобретение за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

16) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

17) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

18) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с директором Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

20) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

21) принимает решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

22) согласовывает штатное расписание;

23) организует бесплатную перевозку учащихся между населенными пунктами в составе муниципального округа;

24) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации директора, кандидатов на должность директора Учреждения;

25) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения по пунктам 5, 6, 20, а также разработка и внесение предложений по пункту 21 осуществляются функциональным органом – структурным подразделением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7. Органы управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждением являются директор Учреждения и иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем Учреждения.

7.4. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

7.5. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

В период временного отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) или в период, когда данная должность является вакантной, его обязанности исполняет должностное лицо, назначаемое локальным актом Учреждения либо распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

7.6. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему учащихся, педагогов и сотрудников во время учебно-воспитательного процесса.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.7. Директор также осуществляет следующие виды полномочий:

а) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения;

б) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

в) издает приказы, распоряжения обязательные для всех работников, учащихся и воспитанников Учреждения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;

г) утверждает образовательные программы, программу развития, планы работы Учреждения, расписание занятий;

д) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

е) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, осуществляет иные права работодателя;

ж) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работникам Учреждения;

з) распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели, доходов, полученных от приносящих доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

и) распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его структурных подразделений по согласованию с Учредителем Учреждения;

л) распределяет и согласует с профсоюзным комитетом учебные нагрузки педагогических работников;

м) контролирует совместно со своими заместителями рабочую деятельность педагогических работников и других сотрудников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

н) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей;

о) возглавляет Педагогический совет Учреждения;

п) выдает доверенности;

р) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения по решению вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.8. Структура, компетенции, порядок формирования и срок полномочий коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

7.10. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения, состоящий из представителей педагогов, родителей (законных представителей) и учащихся Учреждения.

Совет Учреждения формируется сроком на 2 года численностью 9 человек, в том числе:

- представители педагогического коллектива Учреждения (в т.ч. – директор) - 3 человека;

- представители родителей (законных представителей) учащихся - 3 человека;

- представители учащихся – 3 человека.

Представители педагогического коллектива выдвигаются в состав Совета Учреждения решением Педагогического совета.

Представители родителей (законных представителей) выдвигаются решением коллегиальных органов управления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения.

Представители учащихся выдвигаются решением коллегиальных органов управления учащихся Учреждения.

Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения.

На первом заседании вновь сформированного состава Совета Учреждения открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Досрочное прекращение полномочий членов Совета Учреждения может быть осуществлено решением органа коллегиального управления той части коллектива (педагогического, родительского или учащихся), которую представлял данный член Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения могут сложить свои полномочия добровольно на основании письменного уведомления на имя председателя Совета Учреждения.

Полномочия членов Совета Учреждения, кроме этого, подлежат прекращению решением Совета Учреждения в следующих случаях:

- при отказе члена Совета Учреждения принять участие в двух и более заседаниях Совета Учреждения подряд без уважительной причины;
- при увольнении из Учреждения педагогического работника, входящего в состав Совета Учреждения;
- при окончании обучения учащимся, входящим в состав Совета Учреждения, а также его выбытии из состава учащихся Учреждения по причине отчисления, исключения, перевода из Учреждения, при отсутствии учащегося в Учреждении более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине);
- при лишении родителя (законного представителя) учащегося, входящего в состав Совета Учреждения, в установленном порядке родительских прав, прав попечительства и опеки, признании его по решению суда недееспособным, выявлении неснятой или непогашенной судимости, при отсутствии его ребенка в Учреждении более шести месяцев (кроме отсутствия по уважительной причине).

В случае досрочного сложения, прекращения полномочий, отзыва или выбытия одного из членов Совета Учреждения, председатель Совета Учреждения вправе провести довыборы состава Совета Учреждения.

Для проведения довыборов директором Учреждения по предложению председателя Совета Учреждения созывается заседание соответствующего органа коллегиального управления той части коллектива Учреждения (педагогического, родительского или учащихся), представителем которого являлся выбывший член Совета Учреждения.

Члены Совета Учреждения выполняют свои функции на общественных началах.

Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Совета Учреждения осуществляется администрацией Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раз в год.

Право созыва Совета Учреждения и формирования его повестки принадлежит председателю Совета Учреждения. Заседания Совета Учреждения могут также проводиться по предложению не менее трех членов Совета Учреждения.

Повестка Совета Учреждения согласуется с директором Учреждения.

Повестка заседания Совета Учреждения, а также дата, время и место его проведения доводятся до членов Совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

В повестку заседания Совета Учреждения могут вноситься дополнения, если их поддержало не менее трех членов Совета Учреждения.

Перед началом заседания секретарь Совета Учреждения фиксирует явку членов Совета Учреждения. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава, включая председателя Совета Учреждения.

На заседании Совета секретарем ведется протокол заседания.

Решения Совета Учреждения принимаются на его заседаниях открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.

Все члены Совета Учреждения, включая председателя, имеют по одному голосу.

Решения Совета Учреждения вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Совета Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, определенной Уставом Учреждения и настоящим Положением, обязательны для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

Решения Совета Учреждения для директора Учреждения имеют рекомендательный характер.

Решения Совета Учреждения могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательных отношений и общественности путем размещения на информационных стендах Учреждения.

По решению Совета Учреждения могут проводиться открытые заседания, на которые могут приглашаться участники образовательных отношений, Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления, которые участвуют в работе заседаний с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Секретарем Совета Учреждения ведутся протоколы заседаний Совета Учреждения.

В протокол заседания Совета Учреждения вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в Учреждении.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- участие в разработке, принятие программы развития Учреждения, предложений по ее корректировке;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей о ходе выполнения программы развития Учреждения;
- заслушивание и принятие до представления Учредителю и общественности текста ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов;
- принятие по представлению администрации Учреждения локальных нормативных акты, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения до их принятия и утверждения;
- делегирование представителей для участия в заседаниях других органов коллегиального управления Учреждения по их приглашению;

- взаимодействие с другими органами коллегиального управления Учреждения, оказание содействия их работе, поддержка форм общественной активности и инициатив участников образовательных отношений, направленных на развитие Учреждения;

- определение приоритетных направлений расходования внебюджетных средств, имеющихся в распоряжении Учреждения, и направление предложений директору Учреждения.

7.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание работников осуществляет свою работу в течение всего календарного года. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Право созыва внеочередного Общего собрания работников принадлежит директору Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников может быть созвано и по предложению не менее трети работников с согласия директора Учреждения.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения Общего собрания работников избирается председатель. Для ведения протокола избирается секретарь.

Председатель избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников.

Секретарь избирается сроком на один год простым большинством голосов при открытом голосовании.

Секретарь общего собрания работников:

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы Общего собрания работников.

Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель.

Решение Общего собрания работников вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава Учреждения.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются участникам Общего собрания работников на последующих его заседаниях.

Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих работников Учреждения, количество принявших участие в голосовании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Члены Общего собрания работников отмечают свое участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия. Протоколы хранятся у директора Учреждения.

К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- принятие текста коллективного договора, изменений и дополнений в коллективный договор;
- принятие устава Учреждения, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие положения об оплате труда работников Учреждения, изменений и дополнений в положение об оплате труда работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- заслушивание отчета директора Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и определение их полномочий;
- определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников;
- внесение предложений Совету Учреждения по улучшению условий труда в Учреждении для включения в программу развития Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания работников, информирование работников об их исполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении.

7.12. Педагогический совет является коллегиальным постоянным действующим органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательной деятельности.

Педагогический совет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность, и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, на заседания Педагогического совета могут приглашаться сами учащиеся, родители учащихся (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают. На заседания Педагогического совета могут также приглашаться другие работники Учреждения, Учредителя Учреждения, Уполномоченного органа Учредителя Учреждения, общественных организаций, органов власти и управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Педагогический совет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года. Заседания Педагогического совета организуются не реже одного раза в четверть.

Место и время проведения очередного Педагогического совета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.

Директор Учреждения может созвать внеочередной Педагогический совет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета с согласия директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения либо один из его заместителей.

Председатель Педагогического совета:

- организует выполнение решений Педагогического совета;
- организует повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- информирует участников Педагогического совета об исполнении решений Педагогического совета.

Результаты этой работы сообщаются участникам на последующих его заседаниях.

На заседании Педагогического совета открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педагогического совета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

Секретарь Педагогического совета;

- информирует его членов и приглашенных о предстоящем заседании за 7 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- ведет протоколы заседаний;
- формирует архивные материалы Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Члены общего собрания отмечают свое участие и ознакомление с материалами собрания в листе присутствия.

На заседании Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования (при отсутствии единогласного решения);
- информация о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
- вновь принятые решения.

Протоколы скрепляются подписью директора и печатью Учреждения. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год с заседания Педагогического совета по итогам предыдущего учебного года. Секретарь Педагогического совета оформляет, подписывает протокол заседания Педагогического совета и предоставляет на подпись председателю Педагогического совета в течение трех дней от даты заседания. Члены Педагогического совета отмечают свое участие и ознакомление с материалами Педагогического совета в листе присутствия.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педагогического совета, включая директора Учреждения.

Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, если Педагогический совет не определяет другой порядок голосования. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

Решения Педагогического совета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Директор Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением Устава Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Компетенция Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение содержания, форм и методов организации образовательного процесса;
- планирование образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников, о выдаче документа об образовании выпускникам 9, 11 класса;
- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательных программ, локальных нормативных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательных программ Учреждения, а также обеспечение контроля за ее реализацией;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательных программ Учреждения;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их совершенствованию;
- делегирование представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в Совете Учреждения согласно нормам представительства, определенных положениями об этих органах коллегиального управления;
- содействие работе Научно-методического совета Учреждения, контроль за его

работой, заслушивание отчетов о результатах его деятельности;

- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и учащихся и представление их директору Учреждения для утверждения;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- участие в разработке программы развития Учреждения;

- контроль за выполнением решений Педагогического совета;

- обсуждение и вынесение на утверждение директором Учреждения норм профессионального поведения и профессиональной этики;

- информирование педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Педагогического совета;

- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательных отношений по совершенствованию образовательной деятельности;

- создание при необходимости учебно-методического, научно-методического, экспертного и других советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп (коллективов) для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;

- принятие решений об отчислении учащихся в порядке, действующим законодательством;

- выбор профилей обучения, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- установление режима работы Учреждения и учебных занятий;

- принятие решения о формах и видах контроля знаний учащихся, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документа об образовании выпускникам 9, 11 класса, об освобождении от промежуточной аттестации на основании медицинского заключения, о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по заявлению родителей (законных представителей), продолжении обучения в иной форме, о целесообразности обучения учащихся в форме экстерната, отчисления учащихся;

- обсуждение успеваемости и поведения отдельных учащихся с приглашением его родителей (законных представителей);

- выработка предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;

7.13. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы (далее – общественное управление Учреждением).

Учреждение признает представителей коллегиальных органов управления Учреждением и общественного управления Учреждения, предоставляет им необходимую информацию, допускает на заседания коллегиальных органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся законных прав и интересов учащихся. При рассмотрении коллегиальными органами управления Учреждения вопросов, затрагивающих законные права и интересы учащихся, на их заседания допускаются учащиеся, родители (законные представители), которые участвуют в работе коллегиальных органов управления Учреждением с правом совещательного голоса и правом участия в голосовании.

7.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские, молодежные объединения, деятельность которых регламентируется локальным актом (локальными актами) Учреждения.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Управлением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Локальные акты принимаются коллегиальным(и) органом (органами) управления Учреждения в соответствии с его (их) полномочиями и утверждаются директором Учреждения.

8.5. Учреждение по мере необходимости может принимать и иные локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством.

8.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики.

8.7. Деятельность Учреждения кроме настоящего Устава регламентируют локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- положения;
- коллективный договор;
- порядки;
- образовательные программы;
- инструкции;
- правила;
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу.

9. Имущество и средства Учреждения

9.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

9.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

9.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»;

- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

9.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

9.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

9.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

9.11. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

9.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

9.13. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения в соответствии с доведенным Учредителем Учреждения муниципальным заданием.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном Учредителем Учреждению.

Учреждение не вправе отказаться от исполнения муниципального задания.

9.14. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

9.15. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности и осуществляет по ним отчетность.

9.16. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет либо заключает договор об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, предоставляет налоговую отчетность в налоговые органы и статистические отчеты в Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и Управление финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловского района Удмуртской Республики» и другие органы в соответствии с действующим законодательством.

9.17. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством ответственность.

9.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

9.19. Для целей сохранения и поддержания в удовлетворительном состоянии объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, дальнейшего развития и совершенствования учебной и материально-технической базы Учреждение имеет право на осуществление функций заказчика (заказчика-застройщика).

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических

лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение при всех реорганизациях осуществляет преемственность делопроизводства и хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в Администрацию муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и направляется на цели развития образования.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10.5. Принятие Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

11.1. Устав Учреждения, изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются Общим собранием работников и утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики».

11.2. Внесение изменений в Устав могут инициировать:

- а) Учреждение (Общее собрание работников);
- б) Учредитель Учреждения.

11.3. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.
