

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято Советом Учреждения
«___» _____ 2021г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор _____ Е.Л. Букреева
Приказ от «___» _____ 2021 г. № _____

Положение
о режиме работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) разработано на основе следующих документов:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. с поправками;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устав Учреждения.

1.2. Настоящее Положение составлено в целях упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами, обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Учреждения в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления учащихся.

2. Режим работы Учреждения во время организации процесса обучения

2.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

2.2. В Учреждении устанавливается пятидневная учебная неделя для учащихся 1-5-х классов, шестидневная учебная неделя для учащихся 6-11-ых классов. Продолжительность одного урока для учащихся осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, основную образовательную программу основного общего образования, основную образовательную программу среднего общего образования - 40 минут, обучение в 1 классе в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

2.3. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель во 2-11-ых классах (без

учета государственной итоговой аттестации в 9-ых, 11-ых классах), в первом классе – 33 недели. С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусмотрено чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул не менее 7 календарных дней. Учащимся 1-ых классов предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.4. Учебные занятия начинаются в Учреждении с 08 часов 00 минут, проведение нулевых уроков не допускается.

2.5. В Учреждении устанавливается двухсменный режим работы. Классы, обучающиеся во вторую смену, определяются ежегодно приказом директора Учреждения.

2.6. Продолжительность перемен, режим работы утверждается директором Учреждения.

2.7. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для учащихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для учащихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для учащихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

для учащихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

2.8. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

2.10. Перед началом каждого урока, как правило, подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета для организации проветривания. Классные руководители и учителя-предметники во время перемен несут ответственность за безопасность и здоровье учащихся.

2.11. Дежурство по школе классных коллективов, классных руководителей, педагогов осуществляются в соответствии с Положением о дежурном классе, определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором Учреждения.

2.12. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство педагогов по Учреждению начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене.

2.13. График дежурства административно-управленческого персонала утверждается директором Учреждения.

2.14. Организацию образовательного процесса во время проведения занятий осуществляют учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных должностной инструкцией.

2.15. Педагогам запрещается:

-впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения, а в случае его отсутствия - дежурного администратора;

-вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности;

-отпускать учеников с уроков на мероприятия (репетиции, соревнования) без издания соответствующего приказа по Учреждению;

-удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся;

-выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в календарном учебном графике.

-производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией Учреждения.

2.16. График питания классов в столовой осуществляется по графику, утвержденному директором Учреждения

2.17. Классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3. Организация воспитательного процесса в Учреждении

3.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы групп продленного дня, объединений дополнительного образования детей, месячными планами работы, утвержденными директором Учреждения

3.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора.

3.3. В группе продленного предусматривается прогулка для младших школьников. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

4. Режим работы Учреждения в выходные и праздничные дни, в период каникул, при возникновении особых обстоятельств

4.1. Изменения в режим работы вносятся приказом директора Учреждения в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, возникновением чрезвычайной ситуации, производственной необходимостью.

4.2. Режим работы сотрудников в предпраздничные дни, выходные и праздничные дни, во время возникновения особых обстоятельств осуществляется в соответствии со статьями 111,113 Трудового кодекса Российской Федерации, особым режимом работы Учреждения, утвержденным приказом директора.

4.3. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы. В этот период педагогический работник привлекается к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).