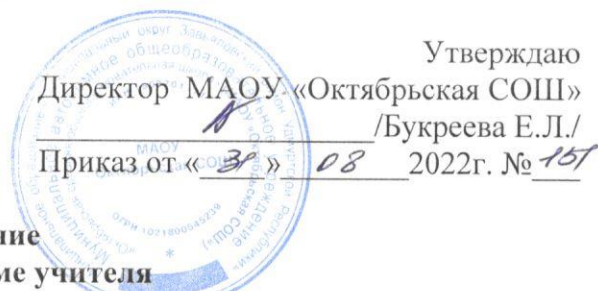


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято Педагогическим советом
« 31 » августа 2022 г.
Протокол № 1



**Положение
о рабочей программе учителя
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»,
реализующей федеральный государственный образовательный стандарт
(новая редакция)**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и регламентирует порядок разработки, реализации и утверждения рабочих программ учителей, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт, их структуру и требования к содержанию.

1.1. Положение нормативно обеспечивает реализацию Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части компетенции образовательной организации на разработку и утверждение образовательной программы, частью которой являются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии со своим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Рабочая программа учителя - нормативно-правовой документ Учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности учителя, определяющий объем, порядок, содержание учебной дисциплины.

1.4. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) – это совокупность учебно-методической документации, которая самостоятельно разрабатывается педагогом Учреждения на основе:

1) федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования,;

2) учебного плана Учреждения;

3) образовательных программ Учреждения;

4) примерной программы по предмету (курсу, модулю), рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) авторских программ и учебно-методических комплектов по предмету, которые прошли экспертизу на соответствие федеральному государственному образовательному стандарту второго поколения и получили гриф «Рекомендовано» или «Допущено»;

1.5. Рабочая программа является нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

1.6. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования.

1.7. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся.

2. Технология разработки, структура, содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа учитывает цели и задачи образовательных программ определенного уровня образования Учреждения и отражает пути реализации содержания учебного предмета.

2.2. Рабочие программы учебных предметов могут корректироваться перед началом нового учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов могут быть следующие обстоятельства:

- изменение часов учебного плана, отводимых для изучения предмета;
- изменение федерального государственного образовательного стандарта;

2.3. Рабочая программа содержит:

- титульный лист
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- тематическое планирование
- учебно-методическое обеспечение
- контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ)

2.3.1. Титульный лист включает наименование Учреждения, информацию о названии учебной дисциплины, по которой составлена рабочая программа, классе, в котором реализуется рабочая программа, об образовательной системе (при наличии). Содержит данные о дате рассмотрения программы на заседании Научного общества учителей (далее – НОУ), дате ее принятия на Научно-методическом совете, утверждении руководителем Учреждения с указанием даты и номера приказа.

2.3.2. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета/курса» указывается программа, которая легла в основу составления данной рабочей программы, содержится описание планируемых результатов освоения учебного предмета, курса. Планируемые результаты освоения учащимися учебного предмета, курса должны уточнять и конкретизировать общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов как с позиций организации их достижения в образовательной деятельности, так и с позиций оценки этих результатов.

На уровне начального общего образования устанавливаются планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные результаты), результаты формирования универсальных учебных действий (метапредметных и личностных), формирования ИКТ-компетентности учащихся, чтения и работы с текстом.

На уровне основного общего образования устанавливаются планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные результаты), результаты формирования универсальных учебных действий (метапредметных и личностных), ИКТ-компетентности учащихся, учебно-исследовательской и проектной деятельности, основ смыслового чтения и работы с текстом.

На уровне среднего общего образования устанавливаются планируемые результаты освоения программы учебного предмета (предметные результаты), результаты формирования универсальных учебных действий (метапредметных и личностных) на базовом или углубленном уровне;

Планируемые результаты освоения рабочей программы представляются в блоках «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться».

В разделе могут быть указаны уроки с использованием ИКТ.

2.3.3. Тематическое планирование включает номер урока по порядку, наименование разделов (блоков, тем и т.д.), перечисление названий тем уроков, практических и лабораторных работ, с указанием часов, отводимых на их изучение, содержание программы к каждому уроку, деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания (к разделу). Содержание программы распределяется по темам, отражает дидактические единицы. Темы уроков должны отражать способы контроля освоения учащимися программы по учебному предмету, курсу. По итогам контрольных работ необходимо выделить время на следующем уроке для анализа. Могут быть указаны уроки с использованием ИКТ.

Тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов	Содержание учебного предмета (курса)	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания

2.3.4. Учебно-методическое обеспечение программы содержит перечень учебно-методических пособий для учителя и учащегося по данному предмету, включающий в себя не только учебную литературу, но и цифровые образовательные ресурсы (электронные пособия, ресурсы Интернет: сайты по предмету, виртуальные библиотеки, музеи и т.д.).

2.3.6. КИМы включают в себя комплект контрольно-измерительных материалов для проведения текущего и итогового контроля знаний. КИМы могут быть представлены в распечатанном виде, в виде печатного сборника (в виде выходных данных печатного сборника), в котором содержатся контрольно-измерительные материалы, с указанием номеров, или тем, или страниц контрольных (проверочных, практических, тестовых и т.д.) работ.

3. Общие требования при оформлении рабочей программы

3.1. Рабочая программа выполняется на листе белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в альбомной ориентации листа.

3.2. Текст печатается шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 12, Times New Roman. Межстрочный интервал – одинарный. Необходимо выравнивание текста по ширине листа. Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

3.3. Заголовки структурных разделов рабочей программы печатаются шрифтом 12, имеют жирное выделение, располагаются центральным способом.

3.4. Каждый структурный раздел начинается с новой страницы.

4. Порядок утверждения рабочих программ

4.1. Программа составляется по определенному учебному предмету (курсу) на один или более учебных лет или на уровень образования.

4.2. Программа предоставляется в установленные приказом директора Учреждения сроки, утверждается ежегодно до 01 сентября текущего года.

4.3. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании НОУ
- принятие на заседании Научно-методического совета Учреждения
- утверждение директором Учреждения.

4.4. При несоответствии программы установленным данным Положением требованиям, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по научно-методической работе. Дополнения и изменения на отдельных листах подшиваются к программе.