

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано Советом Учреждения
«24» февраля 2022 г., протокол №3

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
_____ Е.Л. Букреева
Приказ от «09» января 2024г. № 1

Принято на Педагогическом совете
«24» февраля 2022 г., протокол №5

**Положение
о промежуточной аттестации учащихся 2-11-ых классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации учащихся, обеспечение ее информационной открытости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года и промежуточную аттестацию в иной форме на межпредметной основе и (или) по отдельным предметам.

1.7. Годовая промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Округление результата проводится в пользу учащегося.

1.8. Иные формы промежуточной аттестации на межпредметной основе и (или) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), по которым она проводится, определяются учебным планом образовательных программ.

1.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения оценочных процедур годовой промежуточной аттестации содержатся в рабочих программах образовательных программ Учреждения.

1.10. Требования, критерии оценивания, контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации в иной форме разрабатываются научными обществами учителей (далее - НОУ) Учреждения и утверждаются приказом директора.

1.11. Оценивание результатов освоения образовательных программ в течение учебного года, при проведении промежуточной аттестации в иной форме осуществляется на основании Положения о системе оценивания планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в Учреждении, начиная со второго класса.

2.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Учреждения.

2.3. Для учащихся, осваивающих образовательные программы в очной форме, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается годовая промежуточная аттестация, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года и промежуточная аттестация в иной форме, которая проводится на межпредметной основе и (или) по отдельным предметам.

2.4. Для учащихся, осваивающих образовательные программы в очно-заочной, заочной формах, для обучающихся на дому предусматривается годовая промежуточная аттестация, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

2.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом. Родители (законные представители) имеют право на определение сроков прохождения промежуточной аттестации экстерна (на один учебный год, на весь период получения общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации).

2.6. В случае организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривается годовая промежуточная аттестация, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года и промежуточная аттестация в иной форме, которая проводится на межпредметной основе и(или) по отдельным предметам, которые проводятся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.7. В случае приостановления отношений по причине нахождения в медицинской организации, оценки, полученные в медицинском (оздоровительном) учреждении, переносятся из ведомости текущих отметок, предоставленной данным учреждением. Годовая промежуточная аттестация определяется как среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок.

2.8. В случае приостановления образовательных отношений по семейным обстоятельствам годовая промежуточная аттестация определяется как среднее

арифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок. Сроки промежуточной аттестации в иной форме определяются приказом директора Учреждения. В случае отсутствия ученика более одной четверти проводятся контрольные работы по всем предметам учебного плана, оценка за которую зачитывается как четвертная. График проведения контрольных работ утверждается приказом директора Учреждения.

2.9. Промежуточная аттестация учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, проводится в форме комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, тестирования, защиты индивидуального проекта и других формах. Форма определяется приказом директора Учреждения. Оценка за работу засчитывается как результат годовой промежуточной аттестации. От промежуточной аттестации в иной форме обучающиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, освобождаются.

2.10. Формы, периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся отражаются в образовательных программах Учреждения, порядок ее проведения, система оценивания в локальных актах Учреждения. Указанные документы размещаются на официальном сайте Учреждения до 01 сентября текущего учебного года. Информирование родителей о формах, периодичности, порядке проведения и оценивании промежуточной аттестации осуществляется на родительских собраниях, заседании Общешкольного родительского комитета в сентябре текущего учебного года.

2.11. Требования к промежуточной аттестации в иной форме утверждаются директором Учреждения до начала учебного года, размещаются для ознакомления учителей, учащихся, их родителей (законных представителей) не менее, чем за 30 дней до ее начала на официальном сайте образовательного Учреждения.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации в иной форме создается комиссия в составе не менее трех человек. Состав аттестационных комиссий формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения.

2.13. При проведении промежуточной аттестации в иной форме могут присутствовать родители (законные представители) учащихся.

2.14. После проведения промежуточной аттестации в иной форме аттестационная комиссия сдает протокол заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Приложение 1).

2.15. Результаты промежуточной аттестации рассматриваются на совещаниях педагогического коллектива.

2.16. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации в иной форме, заносятся в электронный журнал по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана по предмету в соответствии с приказом директора Учреждения.

2.17. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в электронный журнал, сводная ведомость учета успеваемости в распечатанном виде хранится в архиве в течение семидесяти пяти лет. Протоколы промежуточной аттестации в иной форме хранятся в течение пяти лет.

2.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации в иной форме оценка выставляется в дневник. Родители (законные представители) знакомятся с неудовлетворительными результатами под подпись. Копии страниц(ы) дневника учащегося хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.19. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной

форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

2.20. Учащемуся, заболевшему в период промежуточной аттестации в иной форме или отсутствовавшему по уважительной причине, предоставляется право пройти аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора Учреждения.

3. Порядок перевода учащихся в следующий класс

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной частью освоения образовательной программы и учитывается при переводе учащихся в следующий класс.

3.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.5. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Академическая задолженность, ликвидируемая в первый раз, принимается учителем-предметником, назначенным приказом директора Учреждения. В случае сохранения академической задолженности, для второй пересдачи создается комиссия из трех человек.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности, сроки консультаций, список учителей, привлекаемых к процедуре, состав комиссии (в случае повторной пересдачи) утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Участники образовательных отношений (родители (законные представители) учащихся, совершеннолетние учащиеся, учителя) под подпись знакомятся с приказом о ликвидации академической задолженности.

4.4. По результатам проведения процедуры ликвидации академической задолженности оформляется протокол (Приложение 2). Протокол сдается заместителю директора по УВР. Заместитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с результатами ликвидации академической задолженности под подпись.

4.5. При проведении процедуры ликвидации академической задолженности используются контрольно-измерительные материалы, указанных в рабочих программах по предметам и (или) в образовательной программе соответствующего уровня обучения.

4.6. Не допускается проведение двух и более работ в один день.

4.7. По итогам проведения процедуры ликвидации академической задолженности принимается решение Педагогическим советом о переводе учащегося в следующий класс или допуске к государственной итоговой аттестации, издается соответствующий приказ.

4.8. При наличии трех неудовлетворительных оценок за 1,2,3 четверти у учащихся, которые обучаются в 9-м классе, за первое полугодие у учащихся, которые обучаются в 11-м классе, академическая задолженность ликвидируется до проведения Педагогического совета по допуску учащихся к государственной итоговой аттестации.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (Приложение 3).

4.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Протокол промежуточной аттестации учащихся _____ класса МБОУ «Октябрьская СОШ»
 в форме _____

ФИО председателя аттестационной комиссии: _____

ФИО учителя: _____

ФИО членов аттестационной комиссии: _____

На промежуточную аттестацию явились из _____ человек – _____

Не явились _____ человек (ФИ) _____

по причине _____

Начало аттестации _____ Окончание аттестации _____

Кабинет № _____

ФИ учащегося	Критерии оценивания (определяются формой аттестации)	Общее количество баллов	Оценка

Критерии выставления оценки: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Протокол
промежуточной аттестации ученика (цы) _____ класса МБОУ «Октябрьская СОШ»
в форме _____

ФИО председателя аттестационной комиссии: _____

ФИО членов аттестационной комиссии: _____

Начало аттестации _____ Окончание аттестации _____

Кабинет № _____

ФИ учащегося	Критерии оценивания (определяются формой аттестации)	Общее количество баллов	Оценка

Критерии выставления оценки:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Ознакомлен (а) _____

Уважаемые родители (законные представители)!

Доводим до вашего сведения, что _____

ФИО учащегося

ученик _____ класса не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки по предмету(-ам) _____

Просим вас принять решение о дальнейшем обучении ребенка на основании ст.58 (п.9) Федерального Закона от 21.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Заявление.

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя)

согласен на повторное обучение моего ребенка _____

ФИО учащегося

Дата

Подпись