

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято Педагогическим Советом
«09» _____ февраля _____ 2023г.
Протокол № 6

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
_____/Букреева Е.Л./
Приказ от «09» _____ января _____ 2024г. №1

**Положение
о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Октябрьская средняя общеобразовательная школа" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом положений Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 № 678-р, Уставом, соответствующими локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет основные характеристики, содержание и структуру дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, регламентирует порядок её проектирования, утверждения и реализации.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа (далее - Программа) - это нормативный документ об образовательной деятельности, отражающий образовательный процесс педагога, детей и взрослых и представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты и др.).

1.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) в течение всего учебного года.

1.5. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа основывается на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; имеет официально-деловой стиль изложения с элементами научного, что предполагает использование современной педагогической терминологии; имеет оптимальный объём, не перегруженный излишней информацией.

2. Проектирование и утверждение Программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа направлена на всестороннее развитие и удовлетворение образовательных потребностей человека, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.2. Проектирование дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ предусматривает:

- соответствие Программы возрастным и индивидуальным особенностям учащихся;
- вариативность, гибкость и мобильность Программы;
- разноуровневость (ступенчатость) Программы;
- ориентирование на формирование компетенций учащихся: метапредметных, предметных и личностных результатов обучения;
- свободу выбора Программ учащимися и режима их освоения;
- реализацию Программ как самостоятельно Учреждением, так и посредством сетевых форм;
- осуществление образовательной деятельности на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

2.3. Программа рассматривается и принимается к реализации на Научно-методическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. После рассмотрения на Научно-методическом совете, при несоответствии Программы установленным требованиям, Программа возвращается педагогу для доработки, но не более чем на одну неделю.

2.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы могут обновляться (корректироваться) ежегодно.

2.6. Новая редакция Программы проходит процедуру рассмотрения на Научно-методическом совете, где педагог обосновывает причины внесения изменений. Программа в новой редакции утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. После утверждения Программы один экземпляр хранится у педагога, второй - у заместителя директора в бумажном или электронном вариантах.

3. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- условия реализации программы;
- календарный учебный график;
- методическое обеспечение программы;
- календарный план воспитательной работы;
- контрольно-измерительные (оценочные) материалы;
- список литературы (для педагогов и учащихся).

3.2. По выбору педагога в состав Программы могут входить приложения: разработки конкретных занятий, мониторинг образовательных результатов, контрольные вопросы, технологические карты и др.

4. Оформление и содержание структурных элементов Программы

4.1. Титульный лист - источник идентификационной информации программы (Приложение 1) содержит:

- полное наименование Учреждения по Уставу,

- дата и № протокола Научно-методического совета, рассмотревшего и рекомендовавшего программу к реализации,
- гриф утверждения программы,
- название программы,
- возраст учащихся,
- срок реализации программы,
- составитель: ФИО, должность,
- населенный пункт, год разработки программы

4.2. Пояснительная записка - краткая характеристика Программы.

Пояснительная записка представляет собой описание следующих характеристик программы:

- название Программы;
- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы;
- отличительные особенности программы (новизна);
- уровень сложности программы;
- адресат программы;
- преемственность программы с предметными программами школы или с программами других образовательных организаций;
- срок освоения программы;
- режим занятий – периодичность и продолжительность занятий;
- объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
- формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Если программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий в пояснительной записке добавляем «При реализации программы (частично) применяется электронное обучение/дистанционные образовательные технологии».
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, занятия по микрогруппам, групповые, со всем составом объединения);
- цель и задачи программы. Цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна. Цель должна быть одна, отражать направленность и планируемый результат. Задачи - это конкретные результаты реализации программы, которые показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

4.3. Учебный план составляется на каждый год обучения и содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов), формы контроля. Учебный план оформляется в виде таблицы

№ п\п	Название разделов, тем	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Раздел 1. (название раздела, точка не ставится)				
1.1	Тема 1.1.(название темы, точка не ставится)				
1.2	Тема 1.2.				
2	Раздел 2.				
2.1	Тема 2.1.				
2.2	Тема 2.2.				
и т.д.					

Итого часов				
-------------	--	--	--	--

4.4. Содержание Программы должно соответствовать следующим правилам:

- формулировка и порядок разделов (тем) должны соответствовать учебному плану;
- материал следует излагать назывными предложениями (односоставные предложения).

4.5. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

4.6. Условия реализации Программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

4.7. Календарный учебный график является обязательным приложением к Программе и определяет начало и окончание учебных периодов обучения, количество учебных недель, сроки контрольных процедур и т.п. Оформляется в виде таблицы (Приложение 2).

4.8. Методическое обеспечение Программы оформляется в текстовом варианте или в виде таблицы и содержит следующие разделы:

№ п/п	Наименование разделов и тем	Обеспечение программы методическими видами продукции (разработка игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.)	Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.	Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе и т.д.

4.9. Календарный план воспитательной работы - разрабатывается в соответствии с рабочей программой воспитания. Применительно к текущему учебному периоду перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности. План воспитательной работы может корректироваться в связи с происходящими в работе Учреждения изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

4.10. Контрольно-измерительные (оценочные) материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить результативность усвоения учащимися Программы, достижение планируемых результатов, знания по предмету или виду деятельности; метапредметные умения и личностное развитие.

4.11. Список литературы включает учебную литературу по содержанию программы. Оформляется в алфавитном порядке. В первый список необходимо включить источники, которые рекомендуется использовать педагогом для реализации Программы; а во второй — рекомендуемую литературу для учащихся и их родителей.

5. Общие требования при оформлении программы

5.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа выполняется на листе белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) в книжной ориентации листа.

5.2. Текст печатается шрифтом черного цвета. Размер шрифта – 12, Times New Roman. Межстрочный интервал – одинарный. Необходимо выравнивание текста по ширине листа. Абзацы в тексте начинаются отступом от левого поля. Отступ равен 1 см.

5.3. Заголовки структурных разделов программы печатаются шрифтом 12, имеют жирное выделение, располагаются центральным способом.

5.4. Каждый структурный раздел начинается с новой страницы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принята Научно-методическим советом
«___» _____ 202__ г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
_____/Букреева Е.Л./
Приказ от «___» _____ 202__ г. №___

**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
«Школа медиатора»
социально-гуманитарной направленности**

Возраст учащихся: 14-16 лет
Срок реализации: 2 года

Составитель:
Шелемова Екатерина Николаевна,
педагог дополнительного образования

**Календарный учебный график
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы**

НАЗВАНИЕ ПРОГРАММЫ

Месяц	Год обучения, форма занятия			
	№ недели	1 год обучения		
		Теория (Т)	Практика (П)	Контроль (К)
Сентябрь	1	Т	П	
	2	Т	П	
	3		ПП	
	4	Т	ПП	