

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято на Педагогическом совете
«09» февраля 2023г.
Протокол № 6

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
Е.Л. Букреева
Приказ от «09» 01 2024 г. № 1

Положение
о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - школьный лагерь, далее - Учреждение)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с детьми с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе Учреждения.

2. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

2.1. Цель школьного лагеря - организация занятости детей в летний период.

2.2. Задачи школьного лагеря:

- Реализация программы летнего отдыха детей;
- Создание условий для укрепления здоровья детей;
- Организация досуга и активного отдыха детей в каникулярный период;
- Расширение знаний, умений детей в художественном творчестве, спорте, краеведении и в других видах познавательной деятельности;
- Практическое применение детьми навыков в общественно-полезной деятельности.

3. Организация работы школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь создается и функционирует на базе Учреждения. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование на период работы лагеря.

3.2. Школьный лагерь создается приказом директора Учреждения, на основании приказа Управления образования Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» об организации летнего отдыха детей.

3.3. В школьный лагерь принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в школьный лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5. Количество детей школьного лагеря определяется исходя из нормативов, квот, установленных для Учреждения учредителем, количество отрядов определяется в

соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами организации летних лагерей дневного пребывания. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек.

3.6. Приемка школьного лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.7. Лагерь функционирует в период летних каникул по сменам. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора Учреждения, на основании приказа Управления образования Администрации Муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики». Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором Учреждения.

3.8. Организацию питания детей в школьном лагере организует в столовой Учреждения.

3.9. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе с учреждением здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник, являющийся штатным работником учреждения здравоохранения. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет Учреждения, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

3.10. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора Учреждения. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.

3.11. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором Учреждения. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.12. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря:

- план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

4. Охрана жизни и здоровья детей в школьном лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах, маршрутных такси, личном легковом автотранспорте.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должен быть план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с инструкциями по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

5. Финансирование работы школьного лагеря

5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств республиканского, муниципального бюджета, родительских средств.

5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой директором Учреждения.

5.3. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.