

**План работы по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 уч.гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1	Разработка плана по противодействию коррупции	До 01.09.2024г.	Директор школы
2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов	Постоянно	Директор школы
3	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь, 2024г.	Директор школы
4	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями	Ежемесячно	Директор школы
5	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы	В установленные сроки	Директор школы
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»			
1	Использование электронной почты школы, школьного почтового ящика «Задай вопрос администрации школы», системы обратной связи ПОС в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	Пн-Пт. с 15.30 до 17.00	Директор школы
3	Организации работы органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий: Совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет, Общешкольное родительское собрание, Педагогический совет, Научно-методический совет, органы ученического самоуправления	По плану работы школы	Заместители директора по УВР, НМР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования: -организация и проведение итоговой аттестации для 9, 11-х классов; -развитие института общественного наблюдения при проведении итоговой и промежуточной аттестации учащихся; -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий -участие в процедуре перепроверки ВПР	Май – июнь, 2025г. Октябрь, декабрь, 2024г., март, май-июнь, 2025г. Октябрь, 2024г. январь, апрель, 2025г. Март-апрель, 2025г. Май-сентябрь, 2025г. Май-июнь, 2025г. (по согласованию) Апрель-май, 2025г.	Заместитель директора по УВР
5	Мониторинговые исследования в сфере образования: -статистические наблюдения; -отчет о результатах самообследования школы; -участие в процедуре МСОКО -участие в процедурах НОКО -диагностика «Школа Минпросвещения России» -аккредитационный мониторинг	По плану работы школы, УО Администрации МО «МО Завьяловский район УР» Ноябрь, 2024г. Ноябрь, 2024г.	Заместители директора по УВР, ВР, НМР
6	Аттестация педагогов школы	По плану	Заместитель директора по НМР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании, определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Заместитель директора по УВР
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы
9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заместитель директора по АХР
10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из школы	Постоянно	Заместители директора по УВР
Обеспечение открытости деятельности школы			
1	Проведение Дней открытых дверей в школе, открытых уроков для родителей (законных представителей)	По плану работы школы, по запросу	Директор школы
2	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Постоянно	Заместитель директора по УВР

3	Своевременное информирование посредством размещения информации на странице сайта школы, в социальных сетях	Постоянно	Директор школы, заместитель директора по ВР
4	Ведение электронных дневников и электронных журналов успеваемости	Постоянно	Заместители директора по УВР
Работа с педагогами			
1	Внесение в план работы школы воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Май, 2024г.	Заместитель директора по ВР
2	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	По согласованию	Социальный педагог
3	Контроль за достоверностью и полнотой сведений, представляемых: -лицами при поступлении на работу; -при получении льгот	Постоянно	Инспектор по кадрам Руководитель группы Октябрьской территории МКУ ЦБАС
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	По плану работы школы	Директор школы
5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
6	Контроль за соблюдением работниками (в том числе совместителями) Учреждения длительности рабочего времени, времени начала и окончания рабочего времени, правильности заполнения табеля учета рабочего времени	Постоянно	Заместители директора по УВР, заместитель директора по АХР, заместитель директора по ВР
7	Контроль за соблюдением расписания занятий по дополнительному образованию, внеурочной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по ВР
8	Контроль за деятельностью должностных лиц исполнению контрольных поручений руководства, планов, приказов	Постоянно	Директор школы, заместители директора
9	Заседание комиссии по тарификации по назначению стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, компенсационных выплат	Январь, июнь, 2025г.	Директор школы
10	Обучение административного состава по вопросам противодействия коррупции	По плану работы Управления образования Администрации МО «МО Завьяловский район УР»	Директор школы
Работа с родителями			
1	Рассмотрение антикоррупционных вопросов на общешкольных родительских собраниях, заседаниях ОРК	По плану работы школы	Администрация школы
2	Участие родителей в подготовке отчета о результатах самообследования школы	Март, 2025г.	Директор школы

3	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР
Работа с учащимися			
1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, включение вопросов по проблемам коррупции в задания для промежуточной аттестации в иной форме	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
2	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву, проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания
3	Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией - 9 декабря: -Единый классный час «Быть честным» -Выставка в библиотеке «Что такое коррупция?»	Декабрь, 2024г.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
4	Обсуждение проблем, затронутых в произведениях «Ревизор», «Мертвые души» на уроках литературы, 8-9 класс	В течение учебного года	Учителя русского языка и литературы
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
1	Обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	Постоянно	Заместитель директора по АХР
2	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Постоянно	Заместитель директора по АХР
3	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: -законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Руководитель группы Октябрьской территории МКУ ЦБАС
4	Проведение мероприятий, обеспечивающих открытость при размещении заказов для муниципальных нужд, закупках	Постоянно	Заместитель директора по АХР
5	Проведение инвентаризации имущества	Декабрь, 2023г.	Комиссия по инвентаризации