



**Управление образования  
Администрации муниципального образования  
«Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики»  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Октябрьская СОШ»)**

ИНН 1808701111 КПП 184101001 Р/С 03234643945160001300 БИК 019401100 Отделение -НБ Удмуртская Республика банка России/УФК по Удмуртской Республике г.Ижевск л/с 30283Ш61721 в  
427006, Удмуртская Республика, с. Октябрьский, 39 тел. 8 (3416)59-00-28  
Удмуртская Республика  
Управление финансов Администрации Завьяловского района УР

16.12.2024 № 251

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Начальнику Управления образования Администрации МО  
«МО Завьяловский район УР»  
Н.Г. Красноперовой

**Отчет**

**по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Октябрьская СОШ» за 2024 год**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный (должность, ФИО)	Информация о выполнении
<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1	Обеспечение проведения экспертизы проектов локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей	В ходе утверждения локальных нормативных актов	Букреева Е.Л., директор	-Участие в принятии ЛА органов коллегиального управления (8 шт.) - Мониторинг действующего законодательства с целью приведения ЛА в соответствие с изменениями (9 шт.)
1.2.	Обеспечение проведения ОУ оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей, замещение которых	Декабрь 2022	Букреева Е.Л., директор	- Приказ от 29.04.2021 №79 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых

	связано с коррупционными рисками				связано с коррупционными рисками» - Приказ от 01.12.2022г. №244 О внесении изменений в приказ от 29.04.2021 №79 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции ОУ на 2024 год	Август 2024	Букреева Е.Л., директор		План по противодействию коррупции на 2023-2025 уч.г., утвержденный приказом от 30.08.2024г. №144
2	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации финансово – хозяйственной деятельности</b>				
2.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Апрель 2018	Букреева Е.Л., директор		Приказ от 11.04.2018 №62
2.2	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Управления, подведомственных организаций	Постоянно	Ильясова М.В., главный бухгалтер (01.01.2024-31.08.2024) Исаева Е.В., заместитель директора по УВР Ахметазилова Н.В., заместитель директора по АХР		Утверждена циклограмма внутреннего финансового контроля в Учреждении (приказ от 19.10.2018 №160): -Проверка платных образовательных услуг -Штатное расписание в соответствии с МРОТ, тарификационные списки на учебный год -Исполнение целевых субсидий
				Январь	
				Февраль	

			<p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июль</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p>	<p>-Заработная плата работников</p> <p>-Выполнение показателей муниципального задания</p> <p>-Проверка платных образовательных услуг</p> <p>-Начисление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, свертка списков</p> <p>-Исполнение целевых субсидий</p> <p>- Выполнение показателей муниципального задания</p> <p>-Исполнение договорных обязательств</p> <p>-Проверка платных образовательных услуг</p> <p>-Заработная плата работников</p> <p>-Выполнение показателей муниципального задания</p> <p>-Исполнение целевых субсидий</p>
--	--	--	--	--

				Октябрь	-Финансовое обеспечение организации питания -Штатное расписание в соответствии с МРОТ, тарификационные списки на учебный год -Выполнение показателей муниципального задания -Инвентаризация
2.3.	Контроль составления официальной отчетности с целью исключения предоставления недостоверной информации и выдачи недействительных документов	Постоянно	Букреева Е.Л., директор	апрель-сентябрь, 2024г. (составлен 1 акт, предоставлено объяснительных – 1)	
2.4.	Контроль получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании	Май, июнь, июль, сентябрь	Николаева А.А., заместитель директора по УВР Ильясова М.В., главный бухгалтер	При поступлении и выдаче аттестатов	
2.5.	Контроль деятельности Комиссии по назначению стимулирующих выплат и премирования работников организации	Постоянно	Букреева Е.Л., директор	Январь, июнь, при поступлении протокола о премировании	
2.6	Контроль соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Руководитель ОУ	Проведение мероприятий, обеспечивающих открытость при размещении заказов для муниципальных нужд, закупках (до 10 числа ежемесячно, внесение изменений – по мере необходимости)	
2.8.	Контроль за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей подведомственных	Постоянно	Руководитель ОУ	Мониторинг сохранности, целевое и эффективное использование имущества,	



	организаций, сохранности, целевого и эффективного использования			находящегося в муниципальной собственности – 1 раз в четверть Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе – по мере исполнения договоров
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества подведомственными организациями, анализ эффективности его использования	Декабрь 2024	Ахметаева Н.В., заместитель директора по АХР	09-23.12.2024г.
3	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках выполнения процедур и регламентов</b>			
3.5.	Контроль зачисления учащихся в общеобразовательные организации	Постоянно	Букреева Е.Л., директор	Проверка приказов по учащимся – ежемесячно, проверка личных дел – январь, сентябрь
3.6.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций и должностных обязанностей, устранение таких рисков	Постоянно	Букреева Е.Л., директор	Декабрь 2024
4	<b>Антикоррупционное просвещение и пропаганда, повышение информационной открытости системы образования</b>			
4.3.	Проведение совещаний с работниками по вопросам действующего законодательства и изменениями нормативно-правовой основы в области протiwодействия коррупции	В течение года	Букреева Е.Л., директор	-Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре (4, объективность оценивания, длительность рабочего времени, табель учета рабочего времени, соблюдение расписания занятий группы продленного дня, занятий дополнительного образования, снижение выплaг стимулирующего характера по результатам контроля за деятельностью должностных лиц по исполнению контрольных поручений руководства, планов, приказов) При поступлении на работу
	Вновь принимаемых работников знакомить с			

	<b>законодательством о противодействии коррупции и локальными актами организации</b> <b>Информация о повышении квалификации работников по вопросам противодействия коррупции</b>				<b>Совещание</b> по вопросам <b>антикоррупционного законодательства, декабрь 2024 г.,</b> Уведомлений – 1
4.4.	<b>Обеспечение работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	По мере необходимости	Е.Л., директор		
4.5.	<b>Анализ эффективности деятельности Комиссии образовательных организаций по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</b>	4 квартал 2024 года	Е.Л., директор		Декабрь, 2024г.
4.6.	<b>Размещение на официальном сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении</b>	До 20.04.2024	Е.Л., директор		Размещено в установленные сроки
4.7.	<b>Ведение на официальном сайте образовательных организаций раздела «Противодействие коррупции», своевременная актуализация информации</b>	Постоянно	Е.Л., директор		Размещены планы и отчеты на сайте Г освеб
4.9	<b>Анализ показателей удовлетворенности потребителей качеством условий осуществления образовательной деятельности в рамках проведенной НОК УООД.</b> <b>Составление Плана устранения недостатков, выявленных в ходе НОК УООД на 2024</b> <b>Отчет по исполнению плана за 2023 перед родительской и педагогической общественностью</b>	До 30.12.2024	Гурьянова Т.В., заместитель директора по ВР		До 30.12.2024г.
4.10	<b>Осуществление личного приема граждан руководителями образовательных организаций</b>	Постоянно	Е.Л., директор		До 30.12.2024г.
4.11	<b>Проведение общешкольного родительского собрания «Публичный отчет руководителя</b>	Сентябрь 2024	Е.Л., директор		Отчет – ОРК, январь 2024г. Ежедневно с 14.00 до 17.00 Сентябрь 2024г., ОРК



	образовательного учреждения»				
4.12	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательную организацию	Апрель - май 2024	Исаева Е.В., заместитель директора по УВР	Размещение информации в сети Интернет на сайте Госвеб, на информационном стенде в фойе 1 этажа, март 2024г.	
4.13	Информирование родителей об официальном сайте образовательной организации и возможности обратной связи посредством сервиса «Платформа обратной связи. Госуслуги»	Август - сентябрь 2024	Букреева Е.Л., директор	ОРК, сентябрь, 2024г.	
4.14	Проведение родительского собрания для первоклассников и групп нового набора в ДОУ И УДОД с включением информации «Права участников образовательного процесса»	Сентябрь 2024	Исаева Е.В., заместитель директора по УВР	Сентябрь, 2024г., собрание для родителей будущих первоклассников	
4.15.	Организация проведения комплекса мероприятий по формированию у школьников антикоррупционных взглядов, по повышению уровня правосознания и правовой культуры, в том числе в рамках социальных дисциплин (истории, обществознания). Включение мероприятий в программу воспитания	В течение года	Николаева А.А., заместитель директора по УВР, Гурьянова Т.В., заместитель директора по ВР	<p>-Обсуждение коррупционных проблем, затронутых в произведениях «Ревизор», «Мертвые души» на уроках литературы, 8-9 класс, 120 чел.</p> <p>-Включение в рабочие программы учебного предмета «Обществознание» тем по антикоррупционному просвещению обучающихся, 6-10-е классы, 234 чел.</p> <p>-Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по обществознанию, праву, 7-9 классы, сентябрь-декабрь, 2024г.</p> <p>-Проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией - 11 декабря (<a href="http://vk.com/wall-179978282_6988">http://vk.com/wall-179978282_6988</a>)</p> <p>-Разговоры о важном, 2024 г., 555 чел.</p> <p>-Выставка в сельской библиотеке «Мы против коррупции», 95 чел.</p>	

				<p>-Книжная выставка «Проблема коррупции в произведениях русской классической литературы», декабрь 2024г. 46 чел.</p> <p>-Квиз «Своя игра. Антикоррупция», декабрь 2024г.</p> <p>-Правовой марафон, декабрь, 2024г., 4абв</p> <p>-Уличная акция «Стоп, коррупция!», декабрь 2024 г.</p> <p>-Экскурсия в Колледж государственной и муниципальной службы, ноябрь, 2024г., 9кл.</p>
<p><b>4.16.</b></p>	<p><b>Реализация районных мероприятий для учащихся разных возрастных групп на 2024- 2025 учебный год, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение. Обеспечение участия в республиканских и российских мероприятиях</b></p>	<p>В течение года</p>	<p>Николаева А.А., заместитель директора по УВР, Гурьянова Т.В., заместитель директора по ВР</p>	<p>-Подготовка учащихся к районной научно-практической практической конференции «Исследователь XXI века», 8-10 классы</p> <p>-Проект «30 лет Конституции России. Проверь себя», 25 чел.</p>

Директор

Е.Л.Букреева

