

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»

Принято Советом Учреждения
Протокол от «18» декабря 2024 г. №1

Утверждаю
Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»
/Букреева Е.Л./
Приказ от «18» декабря 2024 г. №276

**Положение об организации питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «Об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - положение) регулирует отношения между администрацией муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), участниками образовательных отношений, организациями, предоставляющими услуги по организации питания и поставке продуктов питания, Администрацией муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» в лице Управления образования по вопросам организации питания в Учреждении.

1.2 Настоящее положение определяет порядок оказания услуг питания в столовой Учреждения.

1.3 Производственные помещения находятся на правах безвозмездного пользования муниципальным имуществом у ООО «Манго» (договор №М-38/14 от 20.08.2014г.) (далее - обслуживающая организация), обеденный зал находится в ведении Учреждения. Столовая работает по внутреннему распорядку Учреждения.

1.4 При организации питания учащихся Учреждение и обслуживающая организация обязаны выполнять санитарно-эпидемиологические и иные нормативно-правовые требования.

2. Перечень льготных категорий учащихся для получения бесплатного горячего питания

2.1. Настоящее положение определяет перечень льготных категорий учащихся, а также необходимые документы для получения бесплатного горячего питания.

2.2. Малообеспеченными признается семья, имеющая совокупный доход на каждого члена семьи не выше 3300 руб. Для получения бесплатного питания детей из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных семей) родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-работающие родители (законные представители): заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся, справки о доходе на каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца (заработная плата, стипендия, пенсия, алименты, пособия), справка о количестве зарегистрированных (можно получить в отделе миграционной службы МВД России по УР), справку из образовательного учреждения на совершеннолетних (18 лет-23 года), копию паспорта;

-неработающие родители (законные представители): заявление о предоставлении бесплатного питания учащемуся, справку о количестве зарегистрированных (можно получить в отделе миграционной службы МВД России по УР), справку из органов службы занятости и копию трудовой книжки (при наличии).

2.2. Учащимся из многодетных семей предоставляется бесплатное питание на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания учащемуся;

- выписки из реестра многодетных семей Удмуртской Республики со штампом электронной подписи (выдается в МФЦ), заверенная печатью и подписью специалиста МФЦ.

2.3. Учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее-ТЖС), предоставляется бесплатное питание на основании:

- ходатайства Учреждения о предоставлении питания;
- протокола решения комиссии по питанию Учреждения о необходимости получения бесплатного питания на определенный срок;
- акта обследования жилищно-бытовых условий проживания учащегося;
- копии справки из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации или по контракту.

2.4. Учащимся, в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, по программам среднего общего образования в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации на основании предоставленных документов:

- заявления на получение бесплатного горячего питания;
- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка, указанного в заявлении и/или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- копии документа, подтверждающего прохождение родителями военной службы, или копии уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;
- копии извещения о гибели(смерти) родителя (законного представителя) либо заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, причинную связь смерти с увечьем или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту, либо документа, выданного полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающим, что погибший на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу.

2.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее -ОВЗ) предоставляется бесплатное питание на основании:

- заявления родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания учащемуся;
- копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Бесплатное питание учащимся с 1-4 классов предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

3. Организация питания

3.1. Режим работы столовой:

3.1.1. Режим работы столовой устанавливается приказом директора Учреждения;

3.1.2. Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется счет родительской платы;

3.1.3. Обслуживание в столовой учащихся 1-8-ых классов производится путем отпуска комплексных обедов с предварительной сервировкой стола, учащихся 9-11-ых классов через свободную раздачу;

3.1.4. Обслуживание учащихся может производиться через буфет, в ассортименте которого предусмотрена продукция, отвечающая санитарно-гигиеническим требованиям детского питания.

3.2. Обязанности администрации Учреждения по организации питания:

3.2.1. Утверждение в начале учебного года приказом по школе режима питания учащихся, графика работы столовой;

3.2.2. Назначение приказом по школе ответственного за организацию питания;

3.2.3. Согласование меню, разработанное обслуживающей организацией с учетом требований, предъявляемых к рациональному школьному питанию;

3.2.4. Организация дежурства классных руководителей во время обеденного перерыва;

3.2.5. Организация накрытия столов уборщиком производственных и служебных помещений в соответствии с должностной инструкцией, или дежурными учащимися, достигшим возраста 14 лет.

3.2.6. Организация разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания.

3.2.7. Ежедневное проведение бракеража пищи в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»;

3.3. Обязанности обслуживающей организации

3.3.1. Утверждение в начале учебного года наценки на готовую продукцию, не превышающей предусмотренную действующим законодательством по ценообразованию для предприятий общественного питания, обслуживающих школьные столовые;

3.3.2. Разработка примерного меню, с учетом продолжительности пребывания учащихся в Учреждении, возрастной категории и физической нагрузки. Меню должно содержать информацию о количественном и качественном составе блюд, названии кулинарных изделий, составляться ежедневно и вывешиваться в помещении столовой на свободное обозрение;

3.3.3. Заключение договоров на поставку продуктов питания;

3.3.4. Комплектование столовой высококвалифицированными кадрами, организация повышения их квалификации;

3.3.5. Организация питания в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;

3.3.6. Ежедневное проведение бракеража пищи в соответствии с Положением о бракеражной комиссии в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Октябрьская средняя общеобразовательная школа»;

3.3.7. Организация разъяснительной работы среди родителей и учащихся о необходимости горячего питания.

3.3.8. Создание запаса продуктов с учетом двухнедельного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-4-е классы, 5-11-е классы);

3.3.9. Организация обслуживания учащихся горячим питанием высокого качества в соответствии с принципами рационального питания под ежедневным контролем.

3.4.0. Предоставление учащимся с ОВЗ, находящимися на индивидуальном обучении на дому, питания в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе (продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя).

3.4.1. Предоставление питания детям из многодетных семей, обучающимся на дому, в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе. Продуктовый набор выдается родителю (опекуну (попечителю)) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна (попечителя)).

3.4.2. Предоставление учащимся 5 – 11-х классов, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, питания в виде продовольственного набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе

(продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность заявителя).

3.4.3. Предоставление учащимся 1-4 классов, обучающимся на дому, питания в виде продуктового набора; продуктовый набор выдается с момента обращения, либо в начале следующего месяца на учебные дни на период обучения на дому, либо на месяц в пределах установленной суммы на день в соответствии с рекомендуемым ассортиментным перечнем продуктов, утвержденным приказом по школе; продуктовый набор выдается родителю (опекуну, попечителю) по накладной на основании документа, удостоверяющего личность родителя (опекуна, попечителя).

4. Учет и отчетность

4.1. Классные руководители не позднее 30 числа текущего месяца сдают ответственному за организацию питания отчет об обеспечении завтраком и горячим обедом учащихся с ОВЗ 1-11-х классов, отчет об обеспечении горячим обедом учащихся из многодетных, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации за месяц.

4.2. Ответственный за питание не позднее 30 числа текущего месяца сдает в бухгалтерию сводный отчет об обеспечении завтраком и горячим обедом учащихся с ограничениями возможности здоровья (ОВЗ) 1-11 класс, отчет об обеспечении горячим обедом учащихся из многодетных, малообеспеченных, находящихся в трудной жизненной ситуации (ТЖС) за месяц.

5. Контроль за работой столовой

5.1 Контроль за работой столовой осуществляется надзорными органами в соответствии с действующим законодательством, администрацией Учреждения и при проведении родительского контроля.